

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung - Schwerpunkt Wirtschaft

Vertrag über ein Praktikum

zwischen dem Betrieb_____ und

dem/der Fachoberschüler/in_____

geboren am:_____ in_____

Adresse:_____

und dem/der mitunterzeichnenden Erziehungsberechtigten wird der nachstehende Vertrag über die praktische Ausbildung im Rahmen der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft an den Berufsbildenden Schulen am Museumsdorf in Cloppenburg geschlossen. Das Praktikum ist Bestandteil der schulischen Ausbildung in der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft.

1. Dauer und Stundenumfang des Praktikums

Das Praktikum ist in der Zeit vom 01.08.20____ bis zum 31.07.20____ zu absolvieren. Die erste Woche gilt als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Dem Praktikanten/der Praktikantin wird eine einmalige Kündigungsmöglichkeit zum Halbjahr eingeräumt, um weitere Einblicke in andere kaufmännische Tätigkeiten zu gewinnen. Die praktische Ausbildung wird an drei Tagen in der Woche (i. d. R. 24 Std. pro Woche) durchgeführt. Das Praktikum umfasst insgesamt mindestens 960 Stunden.

2. Pflichten des Praktikumsbetriebes

1. Der Betrieb verpflichtet sich, dem Praktikanten/der Praktikantin einen Einblick in die grundlegenden kaufmännischen Tätigkeiten zu vermitteln.
2. Der Praktikumsbetrieb gewährt in der Regel die Freistellung des Praktikanten/ der Praktikantin innerhalb der Schulferien des Landes Niedersachsen.

3. Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

1. alle ihm/ihr gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihm/ihr aufgetragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln;
4. die Interessen des Praktikumsbetriebes zu beachten und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren;

5. bei Fernbleiben von der Arbeit oder sonstigen Ausbildungsmaßnahmen den Betrieb **und** die Schule unverzüglich zu benachrichtigen;
6. bei Erkrankungen ab dem dritten Tag ein ärztliches Attest vorzulegen.
7. Hinweis: Krankheitszeiten zählen nicht zu den zu absolvierenden Praktikumszeiten.

4. Auflösung des Vertrages

Der Betrieb oder die Berufsbildenden Schulen am Museumsdorf können jeweils nach Rücksprache die sofortige Abberufung des Praktikanten/der Praktikantin verlangen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Auflösung erfolgt durch eine schriftliche Erklärung.

5. Zeugnis

Nach Beendigung des Praktikums stellt der Praktikumsbetrieb eine Bescheinigung als Nachweis des ordnungsgemäßen Ablaufs aus.

6. Unfallversicherung

Zuständig ist die Berufsgenossenschaft des Praktikumsbetriebes.

7. Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Schulleitung der Berufsbildenden Schulen am Museumsdorf, Museumstraße 14-16, 49661 Cloppenburg zu versuchen.

8. Sonstige Vereinbarungen

(Ort, Datum)

(Stempel und Unterschrift
Praktikumsbetrieb)

(Unterschrift des Praktikanten/der
Praktikantin)

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
bei Minderjährigen)